

प्रेषक,

मनीषा पंवार,
प्रमुख सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक उद्योग,
उद्योग निदेशालय, उत्तराखण्ड,
पटेलनगर, देहरादून।

सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम अनुभाग

देहरादून: दिनांक: २९ मार्च, 2017

विषय:- वित्तीय वर्ष 2016-17 में अनुदान संख्या-23 के अंतर्गत उद्योग निदेशालय की अधिष्ठान व्यय योजना (आयोजनेत्तर) की मानक मद 01-वेतन मद में पुनर्विनियोग विषयक।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक:-5059/उ0नि0(दो)-30/बजट-पु0वि0/2016-17 दिनांक 14.03.2017 के क्रम में तथा वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-847/XXVII(1)/2016 दिनांक 26.07.2016 एवं शासनादेश संख्या:-1097/XXVII(1)/2016 दिनांक 20.09.2016 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2016-17 में अनुदान संख्या-23 के लेखाशीर्षक 2851-गामोद्योग तथा लघु उद्योग, 00-आयोजनेत्तर, 102-लघु उद्योग, 03-अधिष्ठान व्यय की मानक मद 03-महंगाई भत्ता की बचत धनराशि ₹120.00 लाख का पुनर्विनियोग 03-अधिष्ठान व्यय योजना की ही मानक मद 01-वेतन में संलग्न ऑलाटमेन्ट आई0डी0 के अनुसार करते हुये निम्नलिखित शर्तों के अधीन व्यय किये जाने हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(i) आहरण वितरण अधिकारी द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण बी0एम0-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा, और पूर्व के माह का व्यय विवरण उक्त अधिकारी द्वारा अनुवर्ती माह की 5 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल के अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा, एवं प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा, तथा नियमित रूप से यदि सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा।

(ii) स्वीकृत की जा रही धनराशि का आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किश्तों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी।

(iii) स्वीकृत धनराशि का व्यय वित्त विभाग के शासनादेश संख्या:-847/XXVII(1)/2016 दिनांक 26.07.2016 व शासनादेश संख्या:-1097/XXVII(1)/2016 दिनांक 20.09.2016 में इंगित शर्तों/प्रतिबंधों के अधीन किया जायेगा।

(iv) स्वीकृत धनराशि का दिनांक 31.03.2017 तक पूर्ण उपयोग कर लिया जायेगा। यदि उक्त तिथि तक कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उस धनराशि को उक्त तिथि तक शासन को समर्पित कर दिया जायेगा।

(v) व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। इस संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। व्यय मात्र उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिन मदों में धनराशि स्वीकृत की जा रही है। यह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने में बजट मैनुअल/वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो। धनराशि व्यय के उपरांत व्यय की गई धनराशि का मासिक व्यय विवरण निर्धारित प्रपत्र पर नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।

2. स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय चालू वित्तीय वर्ष, 2016-17 के अनुदान संख्या-23 के लेखाशीर्षक 2851-ग्रामोद्योग तथा लघु उद्योग, 00-आयोजनेत्तर, 102-लघु उद्योग, 03-अधिष्ठान व्यय की मानक मद 01-वेतन मद के नामे डाला जायेगा।

3. यह आदेश वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के अशासकीय पत्र संख्या:-1297/XXVII(2)/2017 दिनांक 28 मार्च, 2017 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक:- ऑलाटमेन्ट आई0डी0।

भवदीया,

(मनीषा पंवार)
प्रमुख सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 4221 VII-2-17/24-एम0एस0एम0ई0/2016 टी0सी0 1, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्य हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओवराय विल्डिंग माजरा, देहरादून।
2. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
3. निदेशक, वित्त एवं कोषागार सेवायें, 23 लक्ष्मी रोड, देहरादून।
4. समस्त मुख्य कोष अधिकारी/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
5. वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
6. गार्ड-फाईल।

आज्ञा से,

(राजेन्द्र सिंह बिष्ट)
उप सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20162017

Secretary, Small & Medium Scale Industry (S066)

आवंटन पत्र संख्या - .

अनुदान संख्या - 023

अलोटमेंट आई डी - S1703230600

आवंटन पत्र दिनांक -29-Mar-2017

HOD Name - Director Industries (2052)

1: लेखा शीर्षक 2851 - ग्रामोद्योग तथा लघु उद्योग 00 -
 102 - लघु उद्योग
 03 - अधिष्ठान व्यय
 00 - अधिष्ठान व्यय

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	95000000	12000000	107000000
03 - महंगाई भत्ता	107500000	0	107500000
04 - यात्रा व्यय	500000	0	500000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	200000	0	200000
06 - अन्य भत्ते	14000000	0	14000000
07 - मानदेय	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	400000	0	400000
09 - विद्युत देय	1100000	0	1100000
10 - जलकर / जल प्रभार	100000	0	100000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	150000	0	150000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	800000	0	800000
13 - टेलीफोन पर व्यय	300000	0	300000
15 - गाड़ियों का अन्तरक्षण और पेट्र	800000	0	800000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	2000000	0	2000000
17 - किराया, उपशल्क और कर-म्ब	100000	0	100000
18 - प्रकाशन	50000	0	50000
19 - विज्ञापन, बिक्री और बिज्ञापन	120000	0	120000
21 - छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	50000	0	50000
22 - अतिथि व्यय विषयक भत्ता आ	50000	0	50000
25 - लघु निर्माण कार्य	150000	0	150000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	150000	0	150000
27 - बिक्रिस्ता व्यय प्रतिपूर्ति	2500000	0	2500000
29 - अन्तरक्षण	100000	0	100000
42 - अन्य व्यय	50000	0	50000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	50000	0	50000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	50000	0	50000
47 - कम्प्यूटर अन्तरक्षण/तत्सम्बन्धी	100000	0	100000
	226420000	12000000	238420000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

12000000